

# PROTOKOL SA SASTANKA



Zapisnik vodio: Suad Huskić

Datum: **27.11.2012**

Datum protokola: **27.11.2012**

Zaduženi za buduće akcije: Načelnik, Saradnici

Informisati: Učesnike, web

Dnevni red:

- 1. Ranije obaveze**
- 2. Izvještaj o internom auditu**
- 3. Analiza primjene grafičkih standarda**
- 4. Analiza ocjene zadovoljstva korisnika usluga**
- 5. Sjednica OV**

Učesnici: Hamzalija Hojkurić, Azra Muslija, Nerminka Handžić, Mensur Saletović, Nadir Medarić, Nedžada Agić, Suad Huskić, Ismar Alagić, , Ferid Mustafić

Gosti: Edina Kadušić, Mirnes Dedukić

Odsutni: niko

Predsjedava: Suad Huskić

## **Redovni sastanak 08,00 do 10,30**

	<b>Prezentuje</b>	<b>Diskutuju</b>	<b>Napomena</b>
<b>1. Ranije obaveze</b> Pregled ranijih obaveza	Suad H. Ferid M.	svi svi	
<b>2. Izvještaj o internom auditu</b> -predstavljen izvještaj	Edina K.	svi	
<b>3. Analiza primjene grafičkih standarda</b> -izložena analiza trenutne primjene graf standarda i problema u tom poogledu	Mirnes D.	svi	
<b>4. Analiza ocjene zadovoljstva korisnika usluga</b> -predstavljeno mjerenje i rezultati mjerenja, sa poređenjem na ranija mjerenja i ciljeve	Suad H.	svi	
<b>5. Druga Sjednica OV Tešanj</b>			
<b>Zaključci</b>	<b>Odgovorani</b>	<b>Sudjeluje</b>	<b>Datum</b>
<u>1.</u> Napravljen pregled ranijih obaveza. Ostaje obaveza za neispunjene zadatke.	Suad	<b>Svi</b>	<b>23.11.2012</b>
<u>2.</u> Prihvaćen nalaz 2. internog audita sa obavezama koje iz njega proističu.	Azra M	<b>Po potrebi</b>	
<u>3.</u> Ažurirati Smjernice za oblikovanje dokumenata OT SM 4.2.3-03 prema Uredbi o kancelarijskom poslovanju i prihvatljivim elementima iz grafičkih standarda	Edina, Nerminka, Ferid	<b>Po potrebi</b>	<b>30.11.2012</b>
<u>4.</u> Pripremiti prijedlog drugih izmjena u Knjizi graf. standarda (po potrebi štampati probna rješenja)	Nerminka, Ismar, Mensur	<b>Po potrebi</b>	<b>07.12.2012.</b>
<u>5.</u> Upoznati uposlene i javnost sa ocjenom zadovoljstva korisnika usluga	Edina	<b>Mirnes</b>	<b>07.12.2012.</b>
<u>6.</u> Opisati metodologiju mjerenja zadovoljstva korisnika usluga zvaničnim dokumentom- uputstvom (uzeti u obzir pritužbe, knjigu žalbi, call centar...)	Mirnes	<b>Po potrebi</b>	<b>26.11.2012.</b>
<u>7.</u> Provesti ocjenu zadovoljstva poslovnog svijeta uslugama općine Tešanj, prema korištenoj metodologiji u 2011. godini	Mirnes	<b>Po potrebi</b>	<b>30.03.2013.</b>